|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(İhracat Genel Müdürlüğü)**  **E-İhracat Sekretaryası Ön Onay Başvuru Formu** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET ALIM FAALİYET BİLGİLERİ** | | |
| **Faaliyetin konusu ve alt başlıkları** | : |  |
| **Faaliyetin amacı** | : |  |
| **Faaliyetin süresi** | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve SEMİNER ORANİZASYONLARI İÇİN HİZMET ALIM TEKLİF TABLOSU** | | | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Danışman Sayısı** | **Günlük Ücret Bedeli** | **Toplam Çalışma** (adam-gün) | **Toplam Bedel** | **Katılacak Firma Sayısı** | **Katılacak Firma Başı Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DİĞER HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİF TABLOSU\*** | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Hizmetin Kapsamı, İçeriği** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\*Rapor, yazılım, tanıtım veya danışmanlık konusundaki hizmet alımları için doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPOR ALIMINA İLİŞKİN BİLGİLER** | |
| **Raporun konusu/başlığı** |  |
| **Hizmet ihtiyacı ve içeriği** |  |
| **Seçilen teklife ilişkin değerlendirme** |  |
| **Hizmet alımı veri tabanı üyeliği için ise üyelik bilgileri** | Üyelik süresi (aylık, yıllık vb.):  Üyelik ücreti: |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORUN KAPSAMI** | |
| [ ] | Sektör |
| [ ] | Ülke E-ticaret |
| [ ] | Pazaryeri |
| [ ] | Marka |
| [ ] | Rakip |
| [ ] | Teknoloji |
| [ ] | Lojistik |
| [ ] | Müşteri ilişkileri ve e-ticaret |
| [ ] | Marka konumlandırma |
| [ ] | Tüketici erişimi |
| [ ] | Dijital pazarlama kanallarına yönelik rapor/analiz |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORUN TÜRÜ** | |
| [ ] | Hizmet sağlayıcı tarafından daha önce hazırlanan genel rapor |
| [ ] | Sekretaryaya özel olarak hazırlanacak rapor |
| [ ] | Periyodik üyelikler kapsamında hazırlanan rapor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK KİŞİ PROFİLİ** | | |
| **Adı Soyadı** | : |  |
| **T.C. kimlik numarası** | : |  |
| **Unvanı** | : |  |
| **Mezun olduğu üniversite** | : |  |
| **Yabancı dil ve puanı** | : |  |
| **Mezun olduğu bölüm** | : |  |
| **Telefon numarası** | : |  |
| **İstihdam edileceği süre** | : |  |
| **Brüt ücret** | : |  |

|  |
| --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK PERSONELİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR** |
| İstihdam edilecek personelin proje kapsamında yapacağı çalışmalar hakkında bilgi verilecektir. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMETE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| **Faaliyeti gerçekleştirecek olan hizmet sağlayıcı** | |
|  | |
| **Faaliyetin gerçekleştirecek olan hizmet sağlayıcının****seçilme nedeni** | |
|  | |
| **Çalışma ve maliyet Planı** | |
|  | |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **EKLER** |
|  | Hizmet alımlarına ilişkin teklifler |
|  | Personel istihdamına ilişkin duyuru |
|  | İstihdam edilecek personelin özgeçmişi |
|  | İstihdam edilecek personele ilişkin SGK hizmet dökümü |
|  | Emsal personelin maaş bordrosunun örneği |
|  | Genel Müdürlük tarafından hizmet alımının türü ve personel istihdamı niteliğine göre talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** | |
| * Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır. | |
| * Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir. | |
| * Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir. | |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. | |